

# **Mateřská škola Chlum, okres Plzeň-jih**

## **Vnitřní řád školní jídelny**



### **I. Základní ustanovení**

1. Řád školní jídelny je doplňujícím dokumentem školního řádu, týká se provozu školní jídelny (dále jen jídelny). Vyplývá z vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb. o školním stravování, z nařízení evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 a z vyhlášek ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. a č. 410/2005 Sb., ze školského zákona č. 561/2004 Sb. a z vyhlášky č. 84/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

2. Školní jídelna je v provozu denně od 6:30 – 14:30 hod. Za chod ŠJ zodpovídá vedoucí školní jídelny Mgr. Lena Jurášová. Kuchařka ŠJ Romana Valešová zodpovídá za čistotu a pořádek na pracovišti (viz Sanitační řád). Veškeré potraviny nám zaváží dodavatelé.

3. V ŠJ MŠ Chlum je zavedeno bezhotovostní placení stravného. Platby jsou prováděny na základě sestavení platebního lístku vedoucí ŠJ a to vždy zpětně k 15. dni následujícího měsíce, který vedoucí ŠJ osobně předá zákonným zástupcům na začátku měsíce. Platby se provádí na bankovní účet MŠ: **733636399/0800**.

4. Zákonní zástupci jsou povinni včas uhradit stravné za žáka. Dle školského zákona č. 561/2004 Sb., §35 ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámením zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

5. Zákonný zástupce přihlásí své dítě ke stravování při přijímacím řízení nebo u vedoucí ŠJ.

6. Dítě je odhlášeno ze stravování, pokud se do 8:00 hod daného dne nedostaví do MŠ. Nepřítomnost dítěte rodiče omlouvají osobně, mailem nebo telefonicky. Pokud je dítě nahlášené na celodenní docházku a výjimečně odchází po obědě, je nutné tuto skutečnost nahlásit nejpozději daný den do 8:00 hod ve své třídě u paní učitelky a dítěti bude odečtena platba za odpolední svačinu.

7. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ (náhlé onemocnění) se považuje za pobyt v MŠ a dítě má nárok na stravné (Vyhláška č. 107/2005 § 4 odst. 9., Vyhláška č. 272/2021 SB., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).

8. Finanční normativ na přípravu jídel platný od 1. 2. 2024:

#### **Cena celodenního stravování:**

(děti 3-6 let)

Přesnídávka 11,- Kč

Oběd: 30,- Kč

Odpol. svačina: 11,- Kč

Pitný režim 4,- Kč

#### **Cena polodenního stravování:**

(děti 3-6 let)

Přesnídávka 11,- Kč

Oběd: 30,- Kč

Pitný režim 4,- Kč

---

**CELKEM**

**56,- Kč**

**CELKEM**

**45,- Kč**

**Děti 7leté (s odkladem školní docházky):****Cena celodenního stravování:**

|                 |         |
|-----------------|---------|
| Přesnídávka     | 12 - Kč |
| Oběd:           | 32,- Kč |
| Odpol. svačina: | 11,- Kč |
| Pitný režim     | 4,- Kč  |

**Cena polodenního stravování**

|             |         |
|-------------|---------|
| Přesnídávka | 12,- Kč |
| Oběd:       | 32,- Kč |
| Pitný režim | 4,- Kč  |

---

|               |                |
|---------------|----------------|
| <b>CELKEM</b> | <b>59,- Kč</b> |
|---------------|----------------|

---

---

|               |                |
|---------------|----------------|
| <b>CELKEM</b> | <b>48,- Kč</b> |
|---------------|----------------|

---

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku (od září do srpna).

9. Zákonní zástupci mají možnost seznámit se s provozním řádem jídelny a s jídelním lístkem na nástěnce Jídelna (v MŠ) nebo na webových stránkách MŠ.

**II. Pravidla stravování v jídelně**

1. Třída Štěňátka
  - výdej dopolední průběžné svačiny je od 8.30 - 9.30 hod
  - výdej obědů od 11:50 – 12:20 hod
  - odpolední svačina je připravena od 14:15 – 14:30 hod ve ŠJ
2. Třída Koťátka
  - výdej dopolední průběžné svačiny je od 08:30 – 9:30 hod
  - výdej obědů od 11:20 – 11:50 hod
  - odpolední svačina je připravena od 14:15 – 14:30 hod ve ŠJ

**III. Závěrečné ustanovení**

1. Nedodržení řádu školní jídelny – při neplacení obědů a opakovaných přestupcích může být žák vyloučen ze stravování. Strávníci, kteří opakovaně neuhradí úplatu za stravování v určeném termínu, budou vyzváni k platbě předem.

2. Připomínky ke stravování, technické a hygienické závady vyřizuje vedoucí jídelny, stížnosti zásadního charakteru ředitelka školy.

V Chlumu 1. 9. 2024

Mgr. Lena Jurášová  
vedoucí ŠJ

Romana Valešová  
kuchařka

Bc. Jana Štajnerová  
ředitelka MŠ